

Modèle de demande de congé formation.

[Nom et prénom du salarié]

[Adresse personnelle]

[Code postal et ville]

[Entreprise / Établissement]

[Madame / Monsieur XXXX]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal et ville]

Lieu, date

OBJET : DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE, SOCIALE,
ENVIRONNEMENTALE ET DE FORMATION SYNDICALE

(à communiquer par le salarié 30 jours avant le début de la formation – art. R.
2145-4 du Code du travail)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2145-5 et suivants du Code du travail, j'ai
l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé de formation
économique, sociale et environnementale ou de formation syndicale pour
participer à une session organisée par l'Institut syndical de formation CFTC,
organisme agréé par le ministre du Travail.

(Si vous avez un mandat quelconque de votre syndicat, remplacez L.2145-7 par
L2145-1 car vous bénéficiez de 18 jours par an)

Cette session aura lieu :

Date : du [..../..../20...] au [...../..../20...] (hors délai de route)

Lieu : [Nom de la ville]

Dans le cadre de ce congé, conformément aux dispositions de l'article L.2145-6
du Code du travail, ma rémunération sera maintenue.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice,
Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature